

Ismerkedés a Joomlaival II.

Előzőleg már foglalkoztunk azzal, hogy a sablon, a weblapunk arca cserélhető anélkül, hogy a tartalom megváltozna. Ez annyit tesz, hogy bármikor más ruhába öltöztethetjük weblapunkat, de amit addig betöltöttünk a tartalomba, az változatlan marad. **A kérdés csak az, hogy érdemes-e?** Ez az első benyomás az, amivel bemutatkozunk a világnak, és csak akkor öltözzünk át, ha ez indokolt. Mielőtt belefognánk a tartalom betöltésébe, erősen javallott a [Joomla Magyarország](#) weboldal megismerése. Nézzük végig a bemutató videókat, és mindenképpen gyakoroljunk a „Online Demó” bemutató oldal mindkét kezelő felületén, a felhasználó, és **admin** oldalon egyaránt. Gyanítom, hogy ezután se lesz még minden tiszta és világos. Én inkább arra tenném a hangsúlyt, saját tapasztalataimból okulva, amire a fent említett anyagok nem mindig térnek ki. Fontosnak tartom, hogy a különböző fogalmakat közérthetően tudjuk definiálni laikusok számára, ezeket bele tudjuk helyezni egy világos logikai rendszerbe, amit szintén laikusoknak készítünk, világosak legyenek a logikai rendszer összefüggései.

Akkor hát vágjunk is bele!

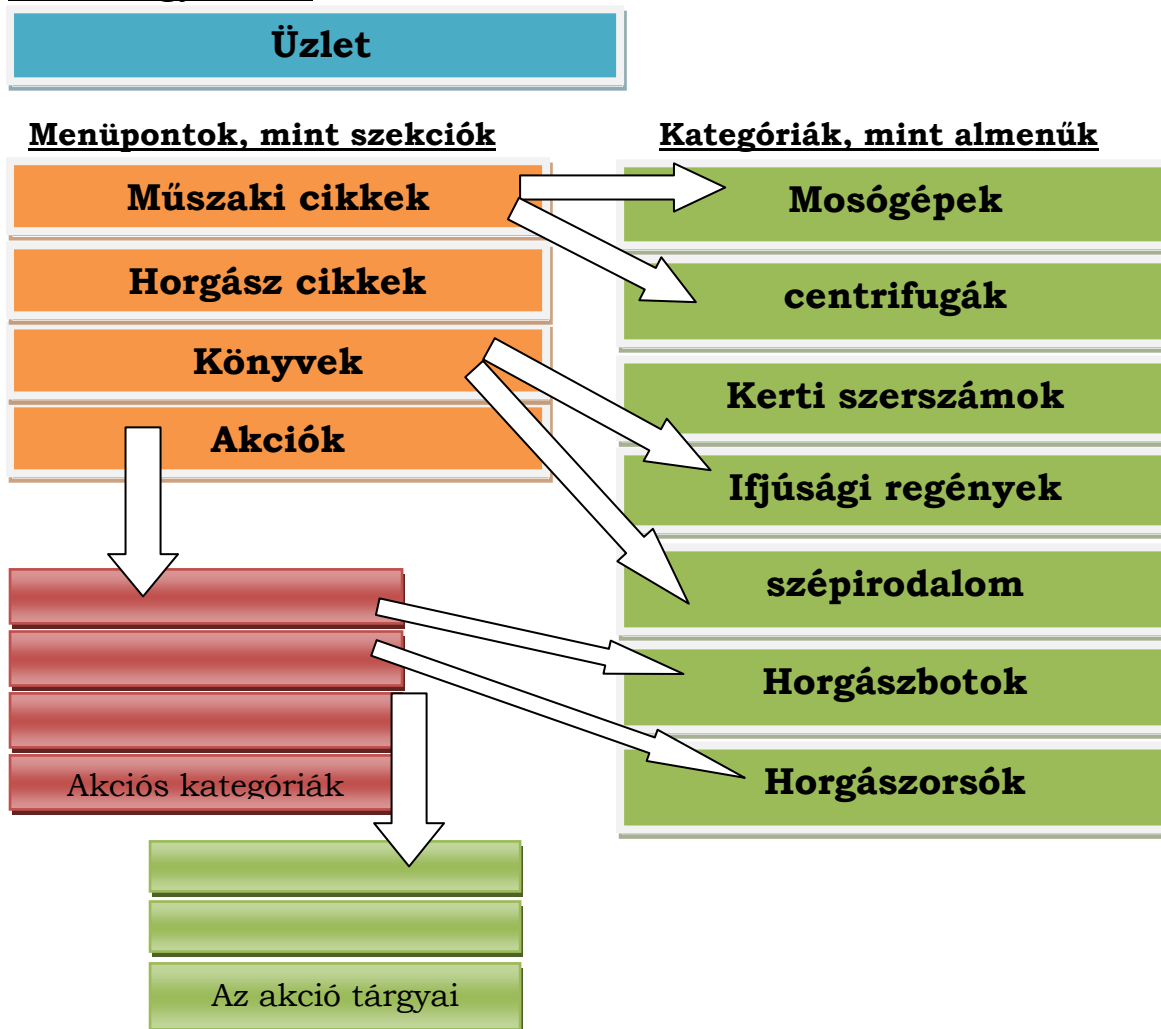
A weblaptartalom legkisebb egységei a **cikkek!** A weboldalunk szerkesztését akár ezekkel is kezdhethetjük, **sőt, így praktikus!** Behívjuk a cikk kezelőt, és megnyomjuk az új cikk gombot. A cikkeknek adunk címet, vagylagos címet. A szekció és kategória választására később még kitérek, de a cikkeknel választhatjuk a besorolatlan opciót a szekció és kategória esetében is. (a mentéshez mindenképpen kell választani). A jelölőkörökben választhatunk, hogy közzé legyen téve vagy sem, címlapra kerüljön, vagy sem. A jobb oldali fülek a cikk paramétereinek beállítására szolgálnak, ennek részleteibe azért nem mennék bele, mert ez már a „kályha” alatt van, és teljesen értelemszerű. **A cikkszerkesztő kezelőfelülete hasonlít a Microsoft Office Word kezelőfelületére,** csak egy kicsit egyszerűbb, nem tudunk olyan szépen szöveget formázni, mint azt esetleg szeretnénk! (Persze ha ismerjük a HTML kódokat, a HTML szerkesztést, akkor semmi probléma, de azt hiszem ez a megjegyzés most nagyon nem illik ide!) **Van egy trükk, ami működik!** Ha cikkeinket a Microsoft Office Word alkalmazásban szerkesszük, formázzuk, akkor az minden további nélkül bemásolható a Joomla cikkszerkesztőjébe, és megmarad a kívánt formázásunk. Amennyiben képet szeretnénk beszúrni, úgy a szerkesztő bal alsó sarkába megnyomjuk a kép gombot, majd betallózzuk, megnyomjuk a feltöltést. A feltöltött képet kattintással kijelöljük, és megnyomjuk a beszúrás fület. A Joomla szerkesztője támogatja a jpeg, a png, a gif, és még sok más fájlkiterjesztést is. **Figyelem!** Itt a kép mérete nem mindegy! Ügyelnünk kell arra, hogy a kép mérete nem lehet szélesebb, mint ami elfér a sablon által meghatározott oszlop szélességben, mert torzítani fogja a sablont. Ha olyan képet szeretnénk közzé tenni, azt egy külön ablakban kell megnyitnunk, annak más a módja! (ez egy másik témában fog szóba jönni) Ha beállítottuk a hozzáférési szintet is (mindenki, vagy regisztráltak), megnyomhatjuk a mentés gombot, és ezzel cikkünk kész, amit persze bármikor módosítani is tudunk. A cikk kezelőben az új cikk gomb megnyomása után írhatjuk a következő cikket. **A cikk kezelőben fogjuk ezután látni teljes cikk gyűjteményünket.**

Szekciók és kategóriák. Mik ezek valójában? Ez egy létező, de mégis legtöbbször láthatatlan csoportosítási mód, amire a tartalomkezelő szoftverünk lehetőséget ad. A publikáció tárgyai, valójában a cikkek, és csak a cikkek! Valójában csak ezt akarjuk bemutatni a felhasználóknak. Amikor már megírtuk és belapátoltuk a cikkeinket, akkor azokat különböző szempontok szerint csoportokba rendezzük, vagyis besoroljuk valahova. A besoroláshoz létrehozunk egy magasabb rendű csoportot (a szekciókat), és egy alárendelt csoportot (a kategóriákat). Fogjuk fel úgy, hogy a szekciók a menüpontok, a kategóriák pedig az almenük, és ezek alá

linkeljük be cikkeinket. Ez csak látszólag felesleges bonyolítás (de csak a szerkesztőnek). Mi a felhasználónak készítjük az oldalt, így ez egy precíz, és célorientált navigációt ad!

Az alábbi ábrán nézzük meg, hogy mi is ennek a logikája. Létrehoztunk egy menüt, aminek a címe; „**Üzlet**”. Ezt a menüt természetesen a honlapunk arcán modulként közzé kell tennünk! (erről még később). Ez alá több menüpontot linkelünk be, mint például „**akciók**”, és ezek alkotják a szekciókat, de még ez is nagyon tág dolgokat jelöl. Minden szekcióhoz tartozik valamilyen kategória, sőt, akár több is. Ha valamelyik szekcióba belinkeljük valamelyik kategóriát, vagy kategóriákat, akkor ez lesz az almenüje a menüpontnak. Miután a cikkek képviselhetnek írásokat, képeket, árlistákat, stb., így ezeket linkeljük be az almenük, vagy kategóriák alá. Az ábra talán áttekinthetőbbé teszi a magyarázatot.

Menü, vagy modul



Most azért egy kicsit visszautalnék arra, amikor a cikkeknel átugrottunk a szekció és kategória besorolásán, és a „**besorolatlan**” pozíciót javasoltam. Ennek az egyszerű indoka az, hogy nincs mindig kényszer, hogy cikkeinket szekciókba és kategóriákba soroljuk. Ilyenkor egyszerűen belinkeljük valamelyik menüpont alá közvetlenül. A Joomla fejlesztői pontosan ezért építették be a besorolatlan pozíciót a programba. A cikkek létrehozása, a képek és egyébek feltöltése igen izzadságos munka, és szerencsések vagyunk, ha ez idáig sikerült egy elfogadható arcot adni weblapunknak, de ugyanakkor azt tapasztaljuk, hogy még nagyon üres! Ha már végeztünk cikkeinkel és képeink feltöltésével, akkor hát kezdjük előhívni őket, és **most kezdődik a munka látványosabb része.**

Készítsünk menüt!

Lépünk be a weblapunk adminisztrációs felületére, a már ismert módon.

Ismét a vezérlőpult fogad minket. Hívjuk be a menükezelő ablakot! **Itt még semmi nincs belinkelve.** (ha van, az alapból van a sablonban) Nyomjuk meg az **Új** menü gombot. A megjelenő ablakban töltjük ki az adatokat, például;

Egyedi név: bemutatkozás (minden egybe írva, ékezet nélkül)

Cím: **Bemutatkozás**

Leírás: (nem kell kitölteni)

Modulcím: **Bemutatkozás**

Feltűnhet, hogy a cím és modulcím ugyanaz. Hát természetesen, mert a cím a menü neve, illetve címe. A modul pedig egy „Blok”k”, amiben a menü megjelenik, és a menü nevét viseli. Ne felejtjük megnyomni a mentés gombot!

Hogy a menüpontunk látható is legyen weboldalunkon, a következőket kell tenni! Most a Bővítmények menüből hívjuk be a **Modulkezelő** ablakot.

Látni fogjuk, hogy már létezik a Bemutatkozás modul, de ezt azonban engedélyezni kell! Az engedélyezés oszlopban kattintsunk a piros ikonra, és ezzel engedélyezzük. Már látható a modul, de még mindig üres (hiába kattintunk rá, semmi!)

Tehát még mindig nem vagyunk készen! Az egyszerűség kedvéért most kerüljük ki a bonyolultabb formákat, és közvetlenül linkeljük menüpontot a „bemutatkozás” menü alá, mert nem mindig kényszer a többszintű besorolás.

A menüből hívjuk be a Bemutatkozás menü ablakát!

Miután most készítettük a Bemutatkozás menüt, így természetesen nincs még semmi belerendezve. Most ezt fogjuk tenni. Most kell elővennünk azt a cikket vagy cikkeket, amit a bemutatkozáshoz találtunk ki.

Nyomjuk meg az új menüpont gombot.

Egy olyan ablak fogad, ahol nagyon sok választási lehetőségünk van.

Belső hivatkozás (több opció adódik)

Külső hivatkozás

Elválasztó

Vagylagos cím

Érdeemes mindegyiket tanulmányozni, hogy mire is jó, de mi most válasszuk a leggyakrabban használt belső hivatkozás, cikkek, a cikk szokásos elrendezése opcióját. Értelemszerűen kell az ablak adatait kitölteni.

Cím: pl.: „Ezt írtam magamról”

Vagylagos cím: „eztirtammagamrol”

A megjelenés helye: már előre be fogja írni a rendszer a Bemutatkozás menüt, de lehetne más is, amit most ne változtassunk meg. Lefelé haladva, akad még néhány választási lehetőségünk. Nagy részét intelligensen előre jelöl a rendszer.

Ami nagyon fontos: A jobb blokk fülekből, az alapszintű paraméterek. nyomjuk meg a cikkválasztás gombot! A rendszer beadja azt az ablakot, ahol cikkeinket tárolja. Jelöljük ki az „Ezt írtam magamról” cikket. Ezzel behúztuk cikkünket (a halvány sávban látszik is). Nem létfontosságú, de állíthatunk a komponens paramétereken is.

Végül ne felejtjük a mentés gombot megnyomni!

Most már minden látszik! A „Bemutatkozás” menüben ott van a „Ezt írtam magamról” menüpontunk. A Bemutatkozás menü alá, akár további menüpontokat is linkelhetünk. Ha új menüt szerkesztünk, akkor ez kezdődik előlről.

Következik: Szerkesztési praktikák